

Wzór formatowania manuskryptu

Typ pliku – Microsoft Word

Czcionka – Times New Roman, 12 pkt

Odstępy między wierszami – 1,5

Marginesy – 2,5

Objętość artykułu – łącznie z bibliografią – do ok. 20 stron maszynopisu [nie więcej niż 40 tys. znaków ze spacjami]

STRONA PIERWSZA

Tytuł w języku polskim – Times New Roman, pogrubiony 12 pt, wyśrodkowany

STRESZCZENIE: Streszczenie artykułu w języku polskim: 500–1000 znaków ze spacjami, czcionką 10 pt. wyjustowane. W zwięzły sposób powinno prezentować postawiony problem/pytanie badawcze, analizowane zmienne/czynniki, metodę/narzędzia badania, osoby/grupy badane, uzyskane wyniki, wnioski. Abstrakt nie powinien powtarzać ani parafrazować tytułu tekstu;

SŁOWA KLUCZOWE: w języku polskim: ok. 5 haseł w porządku alfabetycznym, czcionką 10 pt. wyrównane do lewej. Na pierwszym miejscu wśród haseł powinna znaleźć się nazwa dyscypliny lub subdyscypliny, do której należy praca; słowami kluczowymi mogą być nazwy własne.

Pod wersją polską prosimy o załączenie wersji anglojęzycznej tytułu, abstraktu (abstract i keywords), przygotowanych zgodnie z powyższymi wytycznymi.

Informacja o okolicznościach powstania tekstu.

W przypadku publikacji powstałej w ramach projektu lub grantu badawczego, konieczne jest podanie w pierwszym dolnym przypisie poniższej formuły:

„Artykuł powstał /badania przeprowadzono w ramach projektu (tytuł, a w nawiasie nr projektu), prowadzonego w (nazwa instytucji), finansowanego przez (nazwa grantodawcy).”

W przypadku, gdy publikacja powstała na podstawie pracy magisterskiej lub rozprawy doktorskiej, w pierwszym w dolnym przypisie należy zawrzeć formułę:

„Artykuł powstał na podstawie badań prowadzonych w ramach rozprawy doktorskiej/ pracy magisterskiej (tytuł), przygotowanej pod opieką naukową (stopień naukowy, imię i nazwisko promotora/promotorki), w/na [nazwa uczelni/ wydziału/ instytutu].”